

**Datum vydání:** 19. 4. 2016

**Č. j.:** S14/13900/2016

**Za věcnou stránku odpovídá:** doc. Ing. Vladimír Fuis, Ph.D., proděkan FSI

**Účinnost:** 20. 4. 2016

**Závaznost:** Fakulta strojního inženýrství Vysokého učení technického v Brně

**Nahrazuje:** Pokyn děkana č. 6/2009

**Doplňuje:** Směrnice rektora č. 2/2009

**Počet stran:** 2

**Počet příloh:** -

**Rozdělovník:** ředitelé ústavů, studijní oddělení, systémový integrátor, studijní proděkani

## **SMĚRNICE DĚKANA Č. 3/2016**

### **Doplňek Směrnice rektora č. 2/2009 „Úprava, odevzdávání, zveřejňování a uchovávání vysokoškolských kvalifikačních prací“ (pro bakalářské a diplomové práce na FSI)**

Tato směrnice doplňuje Směrnicí rektora č. 2/2009 (dále jen „směrnice rektora“), jež stanovuje předepsanou strukturu a jednotnou formální úpravu titulního listu a desek vysokoškolských kvalifikačních prací (dále jen VŠKP), způsob jejich odevzdávání, zveřejňování a uchovávání na Vysokém učení technickém v Brně, v souladu s § 47b Zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách ve znění změn a doplňků.

#### **K článku 3.2 (Odevzdávání listinné formy VŠKP)**

- VŠKP odevzdává student na ústavu garantujícím jeho studijní obor (program).
- V listinné formě se odevzdávají dva výtisky VŠKP (originál + kopie, oba s platností originálu).
- Termín odevzdání obou verzí VŠKP (listinné a elektronické) je shodný a určený časovým plánem akademického roku.

#### **K článku 5 (Správa, zveřejňování a archivace listinné formy VŠKP)**

- Povinnost shromažďovat, archivovat a zpřístupňovat listinné verze VŠKP mají garantující ústavy fakulty.
- Archivuje se jeden listinný výtisk VŠKP (originál) a jeho náležitosti (součásti stanovené směrnicí rektora).

#### **K článku 6 (Zveřejnění VŠKP a její další užití)**

- Možnost prezenčních výpůjček listinné verze VŠKP podle ustanovení § 47b Zákona a čl. 50 odst. (4) a (5) Studijního a zkušebního řádu VUT, včetně pořizování výpisů, rozmnoženin

a opisů a na vlastní náklady zájemce zajišťují po obhajobě práce garantující ústavy podle svých technických a personálních možností.

#### **K článku 7 (Listinná forma VŠKP a náležitosti desek)**

- Listinná verze VŠKP na FSI musí být publikací formátu A4 v kompaktní, nerozebíratelné formě, opatřené polotuhými či tuhými deskami. Kroužková vazba není povolena.
- Rozsáhlé přílohy je možno vložit do oddělených („vázacích“) desek stejného provedení.

#### **K článku 9 (Náležitosti a uspořádání textové části VŠKP)**

- Text VŠKP se edituje včetně vztahů počítačem a tiskne se na bílém papíře obvyklé gramáže (80 až 100 g/m<sup>2</sup>).
- Použije se jednoduché řádkování, písmo 12 pt (kromě nadpisů) typ písma Arial nebo Times New Roman (v případě LaTeXu typ písma podobný výše uvedeným) a oboustranný tisk, pokud není zvláštní důvod pro tisk jednostranný.
- Rozměry tiskové oblasti na stránce jsou 16 cm x 25 cm.
- Obrázky tvoří součást tištěného textu, ve kterém jsou na obrázky odkazy. Rozsáhlá obrazová dokumentace (výkresy, rozsáhlá fotodokumentace apod.) je umístěna v příloze.
- Rozsah vlastní textové části práce (úvodu, vlastního textu práce a závěru, tj. částí h) – j) dle čl. 9 směrnice rektora) je nejméně:
  - 15 stran pro bakalářské práce,
  - 40 stran pro diplomové práce.
- Garantující ústav, který organizuje obhajobu VŠKP, může stanovit větší rozsah textové části a upřesnit detaily vypracování VŠKP. Na internetových stránkách ústavů mohou být zveřejněny vhodné a doplňující pomůcky (šablony) pro vypracování VŠKP, pokud již nejsou obsaženy v informačním systému.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem uvedeným v jejím záhlaví a ruší platnost Pokynu děkana č. 6/2009.

doc. Ing. Jaroslav Katolický, Ph.D.  
děkan